



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง
เรื่อง สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยหน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปลผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) : ซึ่งเป็น การประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จึงขอประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และจ่ายขาดเงินสะสม ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสพ ทองย้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ-จัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง งบลงทุน เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และใช้จ่ายเงินสะสมที่มาดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการโครงการ (จำนวน)	ร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗	๙๔.๔๔	๑,๐๘๗,๗๐๐.๐๐	๑,๐๒๙,๔๒๐.๒๐	๕๘,๒๗๙.๘๐	๕.๓๖
วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑	๕.๕๖	๑,๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๓๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๑๕
รวม	๑๘	๑๐๐	๓,๐๒๗,๗๐๐.๐๐	๒,๙๖๖,๔๒๐.๒๐	๖๑,๒๗๙.๘๐	๕.๕๑

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบลงทุน จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท เป็นงบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จำนวน ๑,๐๘๗,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณจากการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นการดำเนินการที่มีกระบวนการหลายขั้นตอนซึ่งต้องมีผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหลายหน่วยงาน เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุได้ถูกต้อง คุ้มค่าตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานและสนับสนุนการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ด้วยความหลากหลาย และการมีกระบวนการขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงส่งผลกระทบต่อการจัดหาที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนหรือนโยบายที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงสรุปพอสังเขปได้ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานผู้ส่งคำขอตั้งงบประมาณ และผู้จัดทำคำขอของงบประมาณ ไม่เข้าใจในระเบียบพัสดุ จึงไม่ได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดหา ทำให้ล่าช้า

๒.๒ เจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตของงาน ชาติความรู้ ชาติความเข้าใจในการจัดทำ

๒.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังชาติความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การบริหารพัสดุ เป็นงานที่มีบทบาทสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโตะหมิงให้บรรลุเป้าหมาย หรือนโยบายที่กำหนด ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนกระบวนการที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมีข้อกำหนดและระเบียบ รวมถึงคำสั่ง มติที่เกี่ยวข้องมากมายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และพร้อมสำหรับการรับตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบภายในจังหวัด สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดต้ง เป็นต้น รวมถึงการประสานงานการติดต่อกับ บริษัทฯ ห้างร้าน ประชาชนฯลฯ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยความละเอียดรอบคอบ รัดกุม เปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จักต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานพัสดุ ให้เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือได้ของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การบริหารงานพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่างบประมาณที่จัดตั้งไว้ กับงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปนั้นสามารถประหยัดงบประมาณได้รวมร้อยละ ๕.๕๑ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ตั้งตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ และตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ จึงสามารถจัดซื้อได้ภายใต้ งบประมาณในการจัดซื้อที่จำกัด เจ้าหน้าที่จึงสามารถดำเนินการต่อรองราคาได้น้อย แต่เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การบริหารพัสดุได้มีการประชุมวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกัน ในทุกหน่วยจัดซื้อเพื่อหาแนวทางการจัดซื้อให้มีการประหยัดงบประมาณมากที่สุด ดังนี้

- ๑) งานพัสดุได้มีกลางเป็นราคามาตรฐานในการอ้างอิงราคา สำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกินราคามาตรฐานล่าสุด
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้างใดที่ไม่สามารถหาราคามาตรฐานอ้างอิงราคาได้ ให้สืบราคาจากผู้ประกอบการหรือผู้จำหน่าย อย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้วางแผนการพัฒนางานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแผนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง
- ๒) มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับหน่วยงานภายใต้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาไม่ให้

- ๓) เกิดการซ้ำซ้อน และเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงขั้นตอนในการเพื่อเตรียมความพร้อม
- ๔) มีการประชุมในการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนค่าของงบประมาณต่าง ๆ ร่วมกันทุกหน่วยงาน
- ๕) มีการส่งเจ้าหน้าที่พัสดุให้เข้าร่วมอบรม ฝึกปฏิบัติการในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุในการเพิ่มทักษะความรู้โดยการเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(นายวีรุตร์ เกล้าดี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางณัฐวรา กอบกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง